

# DÉFINITION DES 5 S

## "Seiri" – Séparer – Trier

- Trier, sur le lieu de travail, ce qui est nécessaire de ce qui ne l'est pas.
- Critère général : Si un objet n'a pas été utilisé les 30 derniers jours, ou ne le sera pas les 30 prochains, il devra être stocké en dehors du lieu de travail. Utiliser la technique du "Carton Rouge" pour retirer les articles du lieu de travail.

## "Seiton" – Situer – Ranger

- Trouver un emplacement pour chaque objet et ranger chaque objet à sa place. Identifier, étiqueter chaque objet pour qu'il puisse être facilement retrouvé et rangé.

## "Seiso" – Scintiller – Nettoyer

- Nettoyer le secteur et les équipements. Peindre si nécessaire.
- Développer des stratégies pour prévenir et éliminer les causes de salissure.

## "Seiketsu" – Standardiser

- Normaliser les 3 premiers "S" en développant des "Check-lists" pour tous les secteurs. Elles doivent inclure une photo de ce à quoi le secteur doit ressembler.

## "Shitsuke" – Suivre – Impliquer

- Faire des 4 premiers "S" une composante de la culture d'entreprise.
- Créer une équipe d'audit chargée de pérenniser la mise en place du 5S dans toute l'usine.